



CONTACT

06 09 16 17 49

beatrice@le-moine.com

125 allée des oliviers

06810 Auribeau sur Siagne

46 ans, mariée et 1 enfant majeur

Formation

Formation au Cnam/dispositif Ardan - 2018

Entrepreneur de petite entreprise/ Stage en PME de 6 mois

DECF - 1996

Cambridge Certificate of Proficiency in English, Londres - 1994

BTS de Comptabilité et Gestion - 1993

Baccalauréat G2 - 1991

Compétences

Encadrement, Gestion d'équipe (8 pers).

- Recrutement, intégration, formation, et développement des équipes
- Elaboration, mise en place des procédures internes
- Gestion des plannings

Compétences techniques comptables, fiscales & juridiques

- Comptabilité Générale de PME et holding
- Elaboration du bilan et annexes, liasse fiscale, intégration fiscale, préparation de consolidation
- Reportings mensuels
- Suivi du budget
- Déclarations fiscales
- Relation auprès des tiers techniques
- Préparation des AG et suivi juridique

Compétences informatiques

- QUADRACOMPTA, CEGID, SAGE, ETAFI
- PACK OFFICE

Compétences linguistiques

- Anglais courant - 1 an à Londres

Centres d'intérêts

Activités : Co-fondatrice en 2007 de la 1ère AMAP à Grasse (Association pour le maintien de l'agriculture paysanne), bricolage, jardinage, cuisine

Sport : gym, golf

Permis : auto et mer

BEATRICE LE MOINE

Profil

20 ans d'expérience en cabinet d'expertise comptable et PME, j'ai acquis une solide connaissance en comptabilité, gestion et management d'équipe.

Mon profil polyvalent et ma formation au Cnam en 2018 m'ont donné envie de créer ma société afin d'aider les petites structures dans le domaine administratif, organisation, gestion, procédures...

Expériences professionnelles

Présidente de la société Solutions Ad hoc 2019 – 2020

Société d'assistance au TPE dans le domaine administratif, gestion - Grasse

J'ai créé ma société pour apporter un support aux petites structures lors de la création de leur société, la mise en route de leur structure, des charges de travail exceptionnelles, la relation avec l'expert comptable... sous forme de mission.

Directrice Administrative et Financière 2013 – 2018

VAUBAN 21 - PORT VAUBAN à Antibes

SAEM de Gestion du Port Vauban - **RAF à Directrice Adjointe**

Société gestionnaire du plus grand port de plaisance d'Europe en tonnage

J'étais en charge de la comptabilité, la gestion et l'administratif, les premiers postes au sein du port m'ont amené à être polyvalente et multidisciplinaires.

- Formation, encadrement et gestion des plannings des équipes (8 personnes de 3 services : accueil client, comptabilité, animation et parking)
- Suivi de l'administratif et du juridique
- Tenue la comptabilité, production des états financiers jusqu'aux comptes annuels avec annexes et la liasse fiscale
- Reportings mensuels (compte de résultat et trésorerie)
- Budgets annuels
- Elaboration des différentes déclarations fiscales
- Mise en place de procédures internes
- Relation clients (français et anglais)
- Suivi des variables de paie et des entrées/sorties (50 personnes)
- Etude et mise aux normes écologiques. (obtention du certificat Ports Propres/Afnor)

Poste qui demande d'être réactif, à l'écoute, organisé, disponible, souple, mais aussi ferme et décisionnaire autant auprès du personnel, que des clients et des partenaires, en perpétuelle veille juridique et fiscale.

Consultante auprès des intermédiaires d'assurance 2012

J'ai effectué des missions de mise aux normes des intermédiaires d'assurance pour répondre aux demandes de l'AMF (CIF) et de l'ACP, il s'agissait de rédiger et mettre en place des procédures au sein d'un groupe.

Chef de groupe en comptabilité et chef de mission en audit 2006 – 2010

MOORE STEPHENS & CASAGRANDE au Cannet

Cabinet d'expertise comptable et de Commissariat aux Comptes

Mon portefeuille était constitué de 50 sociétés dont des holding et filiales. 3 collaborateurs en révision de comptes avec élaboration des comptes annuels et liasses fiscales.

En audit légal, je suivais un portefeuille de 10 sociétés avec 2 collaborateurs.

Assistant à Senior – département externalisation 1996 – 2005

ERNST & YOUNG (ex Arthur Andersen) à Paris, la Défense

Cabinet d'expertise comptable et d'audit

Mon poste consistait à tenir un portefeuille de 70 sociétés immobilières, holding, filiales et PME. J'élaborais la comptabilité jusqu'aux comptes annuels et reportings et gérais 5 collaborateurs.